



Bosgroepen

Handleiding voor gebruikers ‘Bosgroepen SNL Portaal’

Versie september 2024

Leden van de Bosgroepen die een SNL-aanvraag hebben, krijgen toegang tot het ‘Bosgroepen SNL Portaal’. Hierin zijn allerlei gegevens te vinden over de eigendommen waarvoor SNL is aangevraagd. Zodra er een account op SNL Portaal is toegewezen, ontvangt men een link naar deze handleiding, waarin we uitleggen hoe het Portaal werkt. Omdat we het Portaal continu verder ontwikkelen, is deze handleiding een dynamisch document. U vindt de laatste versie van deze handleiding ook op de website van de Bosgroepen, en wel hier: <https://bosgroepen.nl/snl/snl-portaal/>

Veiligheid

Een online portaal als dit vraagt om een goede, zorgvuldige beveiliging, waarbij de privacy van deelnemers optimaal gewaarborgd is. Het e-mailadres waarmee men inlogt op het portaal, is het email adres zoals bekend in de ledenadministratie van de regionale Bosgroep. Alleen met dit emailadres kan men inloggen op het portaal. De eerste keer met een eenmalig wachtwoord, daarna met een zelfgekozen wachtwoord. Zo krijgen alle leden veilig toegang tot de eigen gegevens. De Bosgroepen kennen daarnaast een [privacyreglement](#) waarin is vastgelegd hoe wij omgaan met persoonsgegevens in het kader van de AVG.

Uitleg belangrijke termen portaal

In het Portaal worden verschillende termen gebruikt die allemaal verwijzen naar een jaartal, zoals aanvraagjaar, beheerjaar en uitbetalingsjaar, maar een specifieke betekenis hebben. We leggen het hieronder uit met een voorbeeld:

- Het eerste jaar van een aanvraag noemen we het **aanvraagjaar**. Als uw aanvraag loopt van januari 2024 tot en met eind december 2029, dan noemen we 2024 het aanvraagjaar. In werkelijkheid is de aanvraag natuurlijk al in 2023 voor u gemaakt en ingediend. Echter het aanvraagjaar is dus het eerste **beheerjaar** van een aanvraag.
- De eerste uitbetaling van deze aanvraag volgt ná het eerste beheerjaar. In **uitbetaaljaar** 2025 wordt dus de beheervergoeding uitgekeerd over 2024. U krijgt uw geld dus achteraf.

Het eerste uitbetalingsjaar binnen aanvraag 2024-2029 is dus 2025, waarin wordt uitgekeerd over het beheerjaar 2024.

Heeft u nog vragen?

Mocht u na het doornemen van deze handleiding vragen hebben, of loopt u ergens tegenaan bij het gebruik van het SNL Portaal? Op onze [website](#) vindt u een overzicht van mogelijke vragen met bijbehorende antwoorden, die u misschien al kunnen helpen. Staat uw vraag er niet tussen, laat het ons dan gerust weten via: snlportaal@bosgroepen.nl. **Vermeld daarbij altijd uw lidnaam en lidnummer.** We doen ons best om zo snel mogelijk te reageren.

Inhoud handleiding SNL portaal Bosgroepen

1. Hoe kan ik een account aanvragen?
2. Hoe log ik in op het portaal?
3. Hoe log ik uit op het portaal?
4. Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu?
5. Hoe wijzig ik persoonlijke gegevens in het portaal?
6. Hoe kan ik mede-eigenaren toegang geven tot het portaal?
7. Hoe wijzig ik het hoofaccount?
8. Wat kan ik inzien in het portaal?
9. Hoe haal ik een rapportage uit het portaal?
10. Hoe onderteken ik de SNL-stukken voor een aanvraag op het portaal?

1. Hoe kan ik een account aanvragen?

- Stuur een mail naar snlportaal@bosgroepen.nl onder vermelding van uw lidnummer en lidnaam onder vermelding van 'aanvraag nieuw account SNL portaal'.
- Vervolgens krijgt u – uiterlijk binnen enkele werkdagen – een mail retour.
- In deze mail vindt u instructie om in te loggen en een wachtwoord.
- Na de eerste inlog met dit ontvangen wachtwoord moet u dit wijzigen in een eigen wachtwoord.
- Dit eigen gekozen wachtwoord moet minimaal 8 karakters lang zijn en 3 van de 4 groepen bevatten, dus 3 van deze 4: hoofdletters, kleine letters, cijfers en/of leestekens. Ook mag uw gebruikersnaam geen deel uit maken van het wachtwoord.
- Log voortaan in met dit eigen gekozen wachtwoord.

Als lid van de Bosgroepen heeft u nu een hoofdaccount op het portaal. Dat betekent dat u de SNL-stukken kunt ondertekenen, uw gegevens kunt inzien en deze kunt wijzigen. Het ondertekenen van de SNL-stukken en doorvoeren van wijzigingen is alleen mogelijk vanuit het hoofdaccount.

- Als u overige eigenaren of bijvoorbeeld een beheerder of rentmeester ook gegevens wilt laten inzien, kunnen hier extra account(s) voor worden aangevraagd, dit is een zogenaamd kijkaccount. Zie verder onder 6 Hoe kan ik mede-eigenaren toegang geven tot het portaal?
- Als u als eigenaar iemand anders tekenbevoegd heeft gemaakt, dan kan uw hoofdaccount naar deze persoon worden omgezet. Zie verder onder 7 Hoe wijzig ik het hoofdaccount?
- Alleen deze persoon – het hoofdaccount - is dus in staat stukken te ondertekenen en gegevens te wijzigen, zoals bijvoorbeeld een rekeningnummer. Zie verder onder 5 Hoe wijzig ik persoonlijke gegevens in het portaal?

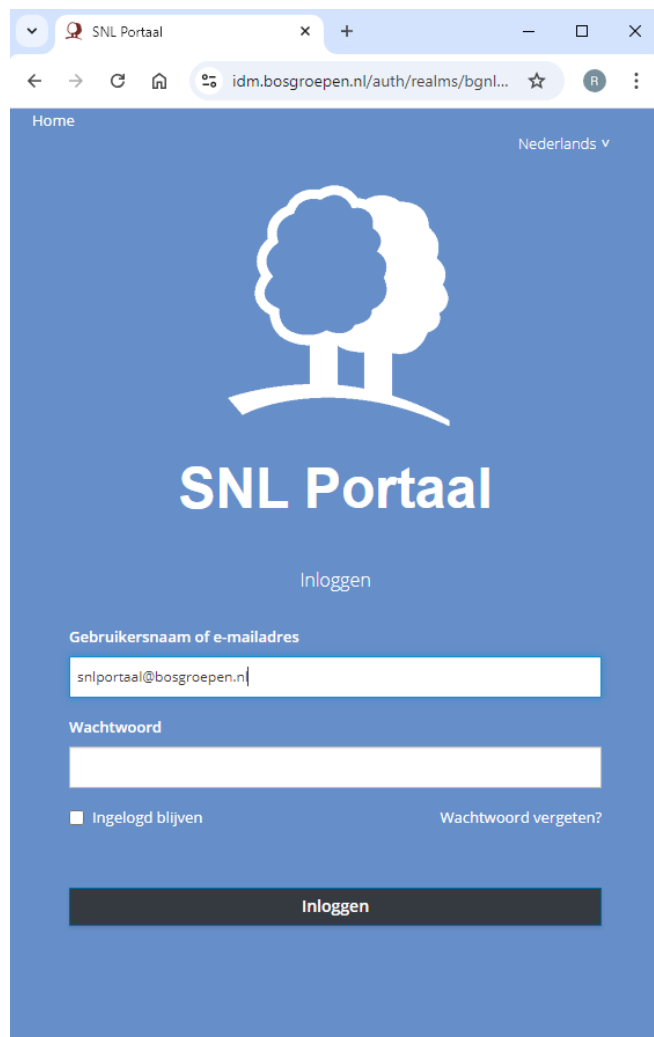
2. Hoe log ik in op het portaal?

U kunt op twee manieren naar de SNL portaal pagina navigeren.

1. Via www.bosgroepen.nl en klik in tabblad op SNL op “SNL portaal” en u komt in het inlogscher.
2. Rechtstreeks in het portaal via <https://mijn.bosgroepen.nl>

In beide gevallen komt u op het inlogscher (zie figuur 2.1).

- Vul u uw e-mail adres in
- Vul uw wachtwoord in. Dit is het wachtwoord dat u van ons heeft ontvangen via de mail. Dit is een *eenmalig* wachtwoord, u wordt dan ook eerst gevraagd een *nieuw* wachtwoord te maken. Dit moet minimaal 8 karakters lang zijn en 3 van de 4 groepen bevatten, dus 3 van deze 4: hoofdletters, kleine letters, cijfers en/of leestekens. Ook mag uw gebruikersnaam geen deel uit maken van het wachtwoord. U moet dit wachtwoord ter controle nog een keer invullen.
- En klik vervolgens op ‘inloggen’.
- U komt binnen op de pagina waarin uw SNL-eigendommen te zien zijn.



Home Nederlands v

SNL Portaal

Inloggen

Gebruikersnaam of e-mailadres

snlportaal@bosgroepen.nl

Wachtwoord

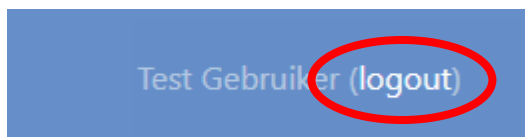
☐ Ingelogd blijven Wachtwoord vergeten?

Inloggen

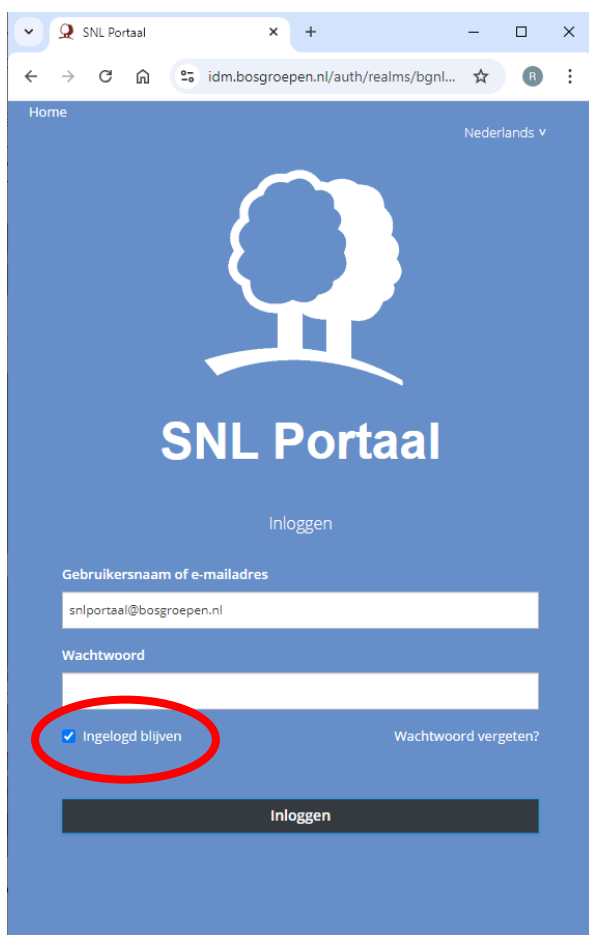
Figuur 2.1 Inlogscher van het SNL Portaal

3. Hoe log ik uit op het portaal?

Op de startpagina van het portaal kunt u rechtsboven uitloggen (zie figuur 3.1). U kunt eventueel aanvinken “Ingelogd blijven” (zie figuur 3.2) Dan zal uw gebruikersnaam (e-mailadres) onthouden worden en hoeft u dat bij een volgende keer niet opnieuw in te vullen. Het advies is echter om niet standaard ingelogd te zijn op het SNL Portaal en uw computer het wachtwoord ook niet te laten onthouden. Als u het vinkje voor “Ingelogd blijven” wilt aanzetten wordt u geadviseerd dat alleen op uw eigen computer te doen.



Figuur 3.1. De plek rechtsboven in het SNL Portaal om uit te loggen

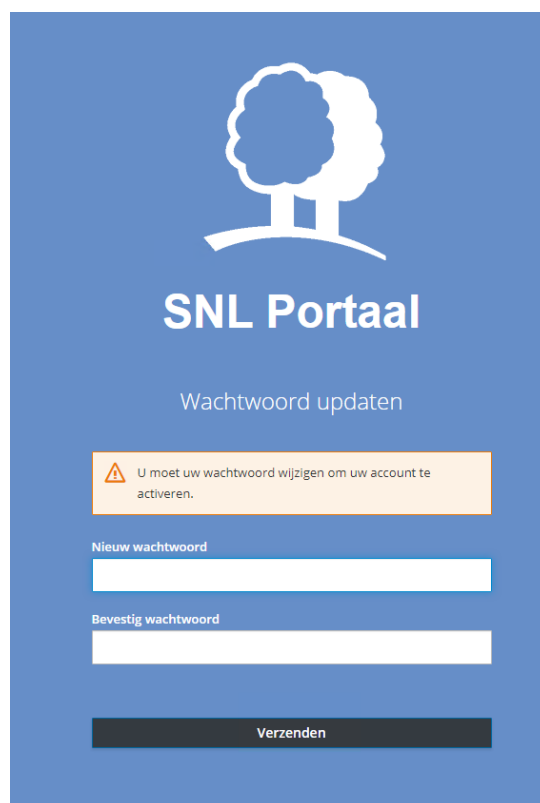
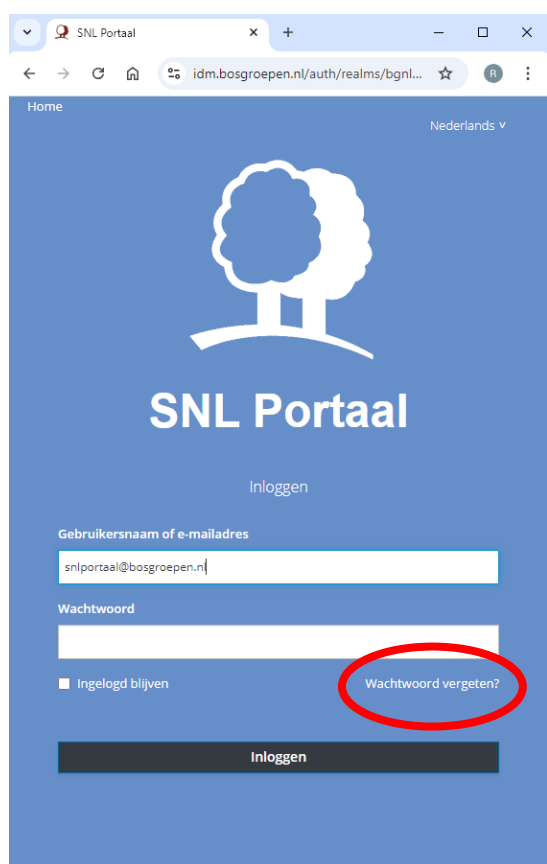


Figuur 3.2. De rode cirkel geeft aan waar men het vinkje moet zetten om ingelogd te blijven.

4. Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu?

Ga naar het SNL portaal en log in met uw gebruikersnaam. Dat is het e-mailadres dat u heeft opgegeven in de Overeenkomst SNL met de Unie van Bosgroepen en/of bij het lidmaatschap van uw Bosgroep.

- Klik op “wachtwoord vergeten?” (zie figuur 4.1).
- U krijgt dan een mail met instructies voor nieuw wachtwoord op uw emailadres.
- Na openen van deze mail klikt u op de link ‘wijzig aanmeldgegevens’
- **LET OP: deze link is na het openen van uw mail 15 minuten geldig.**
- Als u de link opent, komt u op het inlogscherm van het portaal (zie figuur).
- Daar vult u 2 maal uw nieuwe (eigen te kiezen) wachtwoord in.
- Dit wachtwoord moet voldoen aan de volgende eisen: het moet minimaal 8 karakters lang zijn en 3 van volgende 4 groepen bevatten: hoofdletters, kleine letters, cijfers en/of leestekens. Ook mag uw gebruikersnaam geen deel uit maken van het wachtwoord.
- Vervolgens klikt u op verzenden; u komt nu op uw hoofdpagina.
- De volgende keer dat u inlogt moet u dit met het nieuwe wachtwoord doen.



Figuur 4.1 (links). De rode cirkel geeft weer waar men op moet klikken als het wachtwoord vergeten is.

Figuur 4.2 (rechts). Voorbeeld van het inlogscherm als u een nieuw wachtwoord moet invoeren.

5. Hoe wijzig ik persoonlijke gegevens in het portaal?

U gaat bijvoorbeeld verhuizen of heeft een nieuw rekeningnummer. Dan is het van belang dat de Bosgroep dit op tijd weet zodat bijvoorbeeld de uitbetaling SNL correct kan verlopen. Zoals gezegd kan alleen diegene met een hoofdaccount gegevens wijzigen (zie hoofdstuk 1).

- Log in op het portaal en ga naar uw startpagina.
- Hier ziet u rechts van uw naam en adres een blauw potloodje (zie figuur 5.1)
- Klik op dit potloodje
- Er verschijnt dan een nieuw scherm met uw persoonlijke gegevens (zie figuur 5.2).
- U vult hier in wat er gewijzigd moet worden.
- Daarna klikt “persoonsgegevens wijzigen”
- Op deze pagina kunt u ook **opmerkingen** kwijt. (zie rode cirkel in figuur 5.2)
- Onderaan de pagina verschijnt de status:
 - Ingediend > op het moment dat u wijzigingen doorgeeft
 - Verwerkt > op het moment dat de Bosgroep uw wijzigingen in haar administratie verwerkt heeft

52426 - SNL deelnemer

Lidgegevens



SNL adres	SNL deelnemer
	Boomlaan 1
	1234 AA IN HET BOS
Bankrekeningnummer	NL12BANK0123456789

Figuur 5.1 De rode cirkel geeft weer waar het potloodje te vinden is waarop men moet klikken om gegevens te wijzigen.

52426 - SNL deelnemer

Lidgegevens

SNL adres	SNL deelnemer
	Boomlaan 1
	1234 AA IN HET BOS
Bankrekeningnummer	NL12BANK0123456789

Hierboven ziet u de gegevens staan die wij van u hebben in onze SNL-administratie. Het gaat hier om de gegevens van de SNL-contactpersoon. De gegevens zijn niet meer recentelijk (6 maanden geleden) door de bosgroepen gecontroleerd. Als de gegevens kloppen dan klikt u op de gele knop 'persoonsgegevens correct'. Als er iets gewijzigd dient te worden (let ook op het bankrekeningnummer) kunt u gebruik maken van het wijzigingsformulier hieronder. Vul uw wijzigingen in en klik op de rode knop 'persoonsgegevens wijzigen' om te verzenden.

persoonsgegevens correct

Bij wijziging van de persoonsgegevens vragen we u die zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Dit kan ondermeer middels dit formulier. Geef u hierbij indien mogelijk ook even aan wat de reden (verhuizing, etc) voor de wijziging is.

SNL adres	SNL deelnemer
	Straatnaam en huisnummer
	Postcode en Woonplaats
Bankrekeningnummer	IBAN
	opmerkingen (denk bijvoorbeeld aan: perceel A1 is verkocht per...)

persoonsgegevens wijzigen

Figuur 5.2. De pagina die u ziet als u op het potloodje uit figuur 5.1. heeft geklikt om gegevens te wijzigen. De rode cirkel verwijst naar de plek waar u een opmerking kun plaatsen, die vervolgens bij uw regionale Bosgroep binnenkomt. Vervolgens zal hier binnen een redelijke termijn op gereageerd worden door uw SNL projectleider.

6. Hoe geef ik anderen toegang tot het portaal?

Hebt u terreinen in gemeenschappelijk eigendom? Of bent u gezamenlijk bevoegd vanuit een stichting of BV dan kunt u mede-eigenaren, maar ook bijvoorbeeld de beheerder of een rentmeester toegang laten geven tot het portaal.

Alleen degene die lid is en het hoofdaccount heeft, kan dit aan ons doorgeven via snlportaal@bosgroepen.nl, met vermelding van de **naam** van de persoon die toegevoegd moet worden aan het portaal en het **bijbehorend e-mailadres**. Diegene ontvangt vervolgens een mail waarmee men kan inloggen. Deze persoon heeft nu een kijkaccount.

Ter verduidelijking: dergelijke houders van een kijkaccount kunnen alleen de gegevens op het portaal inzien en dus raadplegen, maar kunnen geen wijzigingen of opmerkingen doorgeven of stukken downloaden.

7. Hoe wijzig ik het hoofdaccount?

Bij sommige leden neemt een rentmeester, of ander familielid de taken waar voor het aanvragen van de SNL-subsidie voor de terreinen in eigendom. Dan kan het handig zijn om deze persoon het hoofdaccount te geven, zodat zij de SNL-stukken kunnen ondertekenen en wijzigingen kunnen doorvoeren.

De persoon die het hoofdaccount heeft (of dus krijgt) moet ook diegene zijn die de SNL-Overeenkomst met de Unie namens het lid van de Bosgroepen heeft getekend of gaat tekenen. Alleen dergelijke tekenbevoegde personen komen in aanmerking om het hoofdaccount in het portaal te krijgen. Bij wijziging van hoofdaccount van de eigenaar naar een andere, tekenbevoegde persoon, dient daarvoor een volmacht te worden getekend. In deze volmacht geeft de eigenaar van de aangevraagde SNL-gronden, zijnde het lid van de regionale Bosgroep, een volmacht aan de gevolmachtigde, om de SNL-Overeenkomst te ondertekenen en daarmee de SNL-Aanvraag in te dienen, alsook de SNL-Beheersubsidie te ontvangen.

Alleen degene die lid is en in eerste instantie het hoofdaccount heeft gekregen, kan een wijziging van dit hoofdaccount doorgeven via snlportaal@bosgroepen.nl, met vermelding van de **naam** van de persoon die het eigenaarsaccount moet krijgen en het **bijbehorend e-mailadres**. Diegene ontvangt vervolgens een mail waarmee men kan inloggen.

Uw eigen hoofdaccount wordt dan omgezet naar een kijkaccount waarmee u wel gegevens kunt blijven inzien, maar niet meer kunt wijzigen.

8. Wat kan ik inzien in het portaal?

De getoonde startpagina (zie figuur 8.1) en onderliggende pagina's geven informatie over:

1. Welke SNL-aanvragen er voor uw eigendom(men) zijn aangevraagd;
2. Op welke bedragen u per subsidieaanvraag of totaal recht heeft;
3. Waar de beheertypen van de betreffende aanvragen liggen.

 **SNL Portaal**

Mirjam Broekmeijer (logout)

Home / 52426 / Overzicht aanvragen

database synchronisatie: 17 september 2024 08:01

52426 - SNL deelnemer

Lidgegevens

SNL adres	SNL deelnemer
	Boomlaan 22
	1234 AA IN HET BOS
Bankrekeningnummer	NL12BANK0123456789

Contactpersonen Bosgroep

Regiomanager	Johan Arts	j.arts@bosgroepen.nl	tel. 040-2066368
SNL-coördinator	Sandra Krol	s.krol@bosgroepen.nl	tel. 040-3034975

Uitbetalingsjaren

2025
2024
2023

Aanvragen

Aanvraagnummer	Begingeldigheid	Eindgeldigheid
Noord-Brabant 2019 (201907)	1 januari 2019	31 december 2024
Noord-Brabant 2017 (201707)	1 januari 2017	31 december 2022

Figuur 8.1. Voorbeeld van een startpagina voor een deelnemer SNL

Hoe werkt het?

U kun selecteren op het betreffende aanvraagjaar bij **Aanvragen (1)**: u krijgt dan een overzicht van de beheereenheden waarvoor u SNL subsidie ontvangt, zie figuur 8.3.

Als u ook selecteren op **Uitbetalingsjaren (2)**: dan ziet u de uitbetalingen in dat jaar van uw aanvraag, zie figuur 8.4.

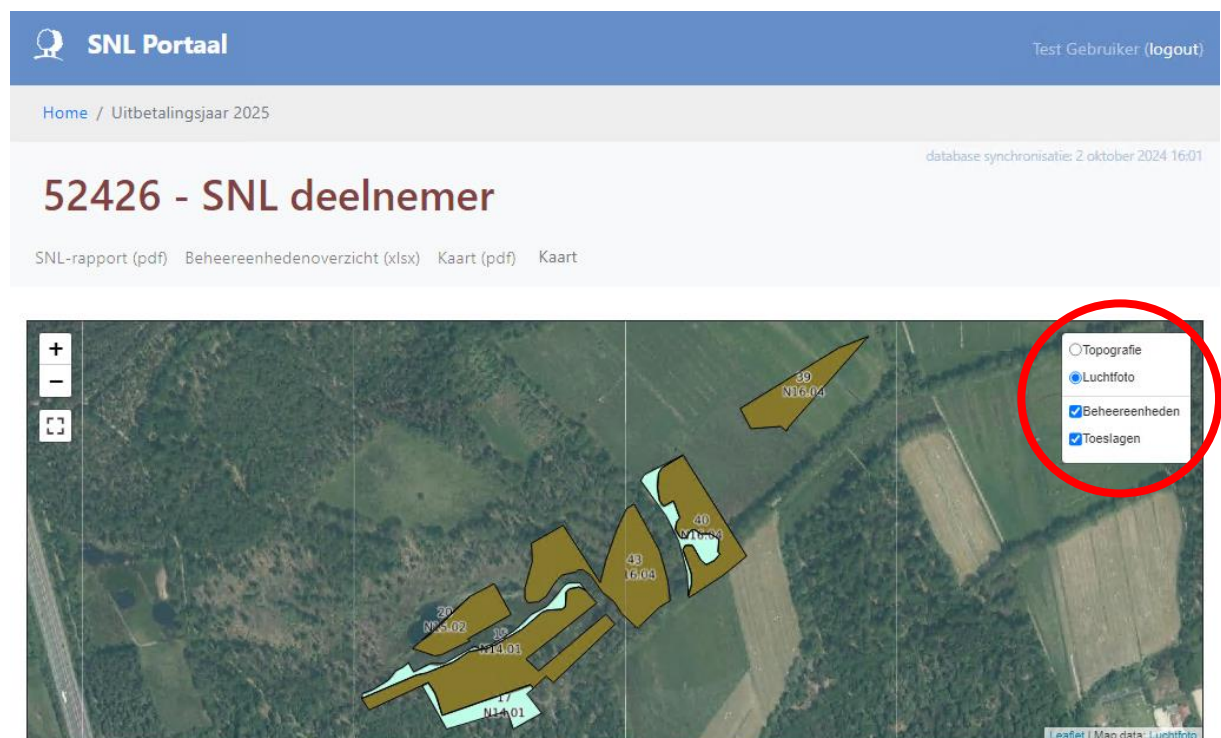
Als u meerdere aanvragen heeft, krijgt u bij optie 1 alleen die specifieke aanvraag te zien, bijvoorbeeld Noord-Brabant 2019. Als u optie 2 kiest en uitbetaaljaar 2023 krijgt u zowel de uitbetaling van Noord-Brabant 2017 als Noord-Brabant 2019 te zien. U ziet vervolgens wat u per aanvraag uitbetaald zal krijgen aan beheersubsidie en recreatiesubsidie (de term recreatiesubsidie betreft de voorzieningenbijdrage, en in sommige provincie ook de toezichtbijdrage).

Op de pagina zijn per aanvraag alle beheereenheden weergegeven, met het landelijk tarief voor dat beheertype, en het bedrag waar u recht op heeft op grond van het aantal hectaren in eigendom in de aanvraag.

- Zolang er geen wijzigingen van terreinen in uw aanvraag zijn, zullen de bedragen waar u recht op heeft overeenkomen met de bedragen die u ontvangen heeft of nog gaat ontvangen. Maar als er vorderingen zijn uit vorige jaren door bijvoorbeeld verkoop van gronden, dan worden die ingehouden op dit bedrag. Het daadwerkelijk overgemaakte bedrag kan in dat jaar dus afwijken.
- U ziet dus geen financieel overzicht van wat er uitgekeerd wordt, maar een overzicht van waar u recht op heeft. Bij de daadwerkelijke uitbetaling ontvangt u een uitbetalingsbrief waarin het bedrag staat dat aan u wordt uitgekeerd.

Bij beide opties ziet u ook een kaart van uw beheereenheden in de aanvraag. Als u met uw muis over de kaart gaat, zullen de terreinen uit de aanvraag oplichten en wordt het beheerpakket en de code hiervoor van het terrein zichtbaar (zie figuur 8.2).

- U kunt ook op de lijst met beheereenheden in figuur op het blauwe nummer klikken, waarna het bewuste perceel op het kaartbeeld wordt uitvergroet.
- U kunt de ondergrond van de kaart aanpassen van topografie naar luchtfoto, door in het kaartbeeld rechtsboven op het icoon met kaartlagen te klikken.
- U kunt hier ook selecteren op alleen beheereenheden of ook de toeslagen, zijnde de vaartoeslag of de schapentoeslag. Als u dergelijke toeslagen ontvangt staan deze vermeld in het beheereenheden-overzicht.



Figuur 8.2. Het kaartbeeld van uw beheereenheden. In de rode cirkel de selectiemogelijkheden

SNL Portaal

Test Gebruiker (logout)

Home / Uitbetalingsjaar 2025

52426 - SNL deelnemer

[SNL-rapport \(pdf\)](#)
[Beheereenhedenoverzicht \(xlsx\)](#)
[Kaart \(pdf\)](#)
[Kaart](#)

+

-

+

-

+

-

+

-

+

-

+

-

Aanvragen met uitbetaling in 2025

Aanvraagnummer	Startdatum	Einddatum
Noord-Brabant 2019 (201901)	1 januari 2019	31 december 2024

Uitbetaling 2025

Verzamelaanvraag	Beheersubsidie	Recreatiesubsidie	Totaal
Noord-Brabant 2019 (201901)	€ 339,47	€ 0,00	€ 339,47
Totaal	€ 339,47	€ 0,00	€ 339,47

Beheereenheden van aanvraag [201907](#)

Nr	Code	Beheerpakket	Omvang	Vanaf	Tot	Beheer		Recreatie	
						tarief	totaal	tarief	totaal
15	N14.01	Rivier- en beekbegeleidend bos	0,27 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 39,35	€ 10,63	-	€ 0,00
16	N14.01	Rivier- en beekbegeleidend bos	0,32 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 39,35	€ 12,59	-	€ 0,00
17	N14.01	Rivier- en beekbegeleidend bos	0,44 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 39,35	€ 17,31	-	€ 0,00
20	N15.02	Dennen-, eiken- en beukenbos	0,01 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 106,77	€ 1,07	-	€ 0,00
38	N16.04	Vochtig bos met productie	0,57 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 52,35	€ 29,84	-	€ 0,00
39	N16.04	Vochtig bos met productie	0,73 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 52,35	€ 38,22	-	€ 0,00
40	N16.04	Vochtig bos met productie	0,97 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 52,35	€ 50,78	-	€ 0,00
43	N16.04	Vochtig bos met productie	1,58 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 52,35	€ 82,71	-	€ 0,00
44	N16.04	Vochtig bos met productie	1,84 ha	1-01-2019	31-12-2024	€ 52,35	€ 96,32	-	€ 0,00
Totaal							€ 339,47		€ 0,00

Totalen

Oppervlakte

6,73 hectare

Figuur 8.3. Resultaat als u bij optie (1) geselecteerd heeft bij Aanvragen op Noord-Brabant 2019. In de rode cirkel voorbeeld van een nummer waarop u kunt klikken om deze eenheid op kaart te zien.

52426 - SNL deelnemer

[SNL-rapport \(pdf\)](#) [Beheereenhedenoverzicht \(xlsx\)](#) [Kaart \(pdf\)](#) [Kaart](#)



Aanvragen met uitbetaling in 2023

Aanvraagnummer	Startdatum	Einddatum
Noord-Brabant 2017 (201707)	1 januari 2017	31 december 2022
Noord-Brabant 2019 (201907)	1 januari 2019	31 december 2024

Uitbetaling 2023

Verzamelaanvraag	Beheersubsidie	Recreatiesubsidie	Totaal
Noord-Brabant 2017 (201707)	€ 9.873,44	€ 0,00	€ 9.873,44
Noord-Brabant 2019 (201907)	€ 339,47	€ 0,00	€ 339,47
Totaal	€ 10.212,91	€ 0,00	€ 10.212,91

Beheereenheden van aanvraag 201707

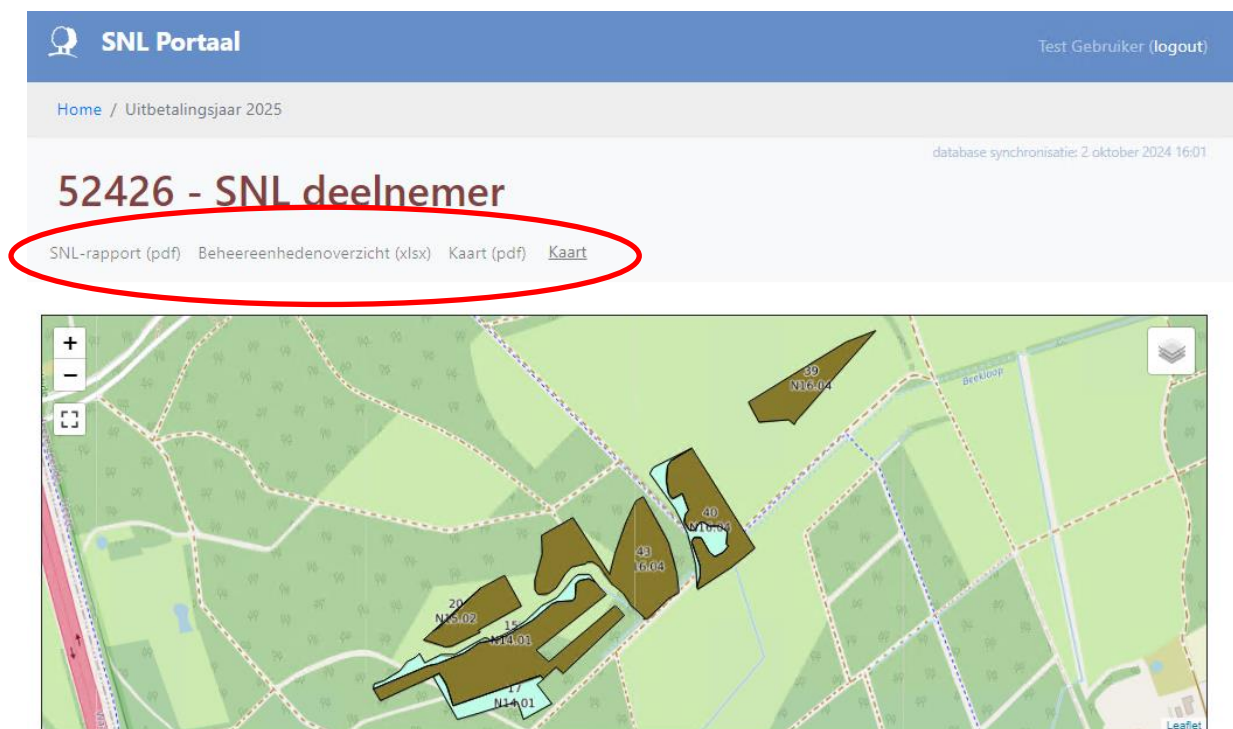
							Beheer		Recreatie	
Nr	Code	Beheerpakket	Omvang		Vanaf	Tot	tarief	totaal	tarief	totaal
116	N10.01	Nat schraalland	4,51	ha	1-01-2017	31-12-2022	€ 1.906,7	€ 8.599,22	-	€ 0,00
118	N10.02	Vochtig hooiland	0,6	ha	1-01-2017	31-12-2022	€ 1.106,97	€ 664,18	-	€ 0,00
119	N10.02	Vochtig hooiland	0,01	ha	1-01-2017	31-12-2022	€ 1.106,97	€ 11,07	-	€ 0,00
121	N12.02	Kruiden- en faunarijk grasland	0,01	ha	1-01-2017	31-12-2022	€ 202,28	€ 2,02	-	€ 0,00

Figuur 8.4. Resultaat als u bij optie (2) heeft geselecteerd op uitbetalingsjaar 2023.

9. Hoe haal ik een rapportage uit het portaal?

Via het SNL Portaal kunt u eenvoudig rapportages downloaden. Zowel bij een uitbetalingsjaar als het overzicht van een specifieke aanvraag kunt u overzichten genereren. Deze worden live voor u gegenereerd op het moment dat u ze oproept. Ze weerspiegelen dus de stand van zaken in de database op dat moment. Mocht er iets wijzigen aan uw aanvraag, dan verandert dus automatisch de rapportage die u op een moment aanmaakt.

Klik daarvoor op de betreffende **Aanvraag (1)** of het **Uitbetaaljaar (2)** uit figuur 8.1. Op het scherm ziet u nu onder uw lidnummer en lid-naam dit (figuur 9.1).



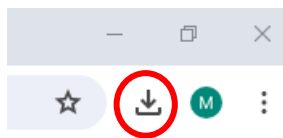
Figuur 9.1 Pagina in portaal met in de rode cirkel rapportages die u kunt downloaden

U kunt de volgende rapportages en kaarten downloaden vanuit het portaal:

- A. Een SNL-rapport: een overzichtsrapportage als pdf;
- B. Een beheereenheden-overzicht als Exceltabel
- C. De kaart met beheereenheden (zie figuur 9.4) op A3 formaat

Als u bijvoorbeeld in 2024 een terrein heeft verkocht, zal de informatie in deze rapportage voor het uitbetaaljaar 2023 verschillen van uitbetaaljaar 2025.

Als u op één van de drie opties klikt, zal het bewuste bestand gedownload worden. U kunt het bestand openen (en daarna opslaan op uw computer) door rechtsboven in het scherm op het 'download' pijltje te klikken (zie rode cirkel in figuur 9.2).

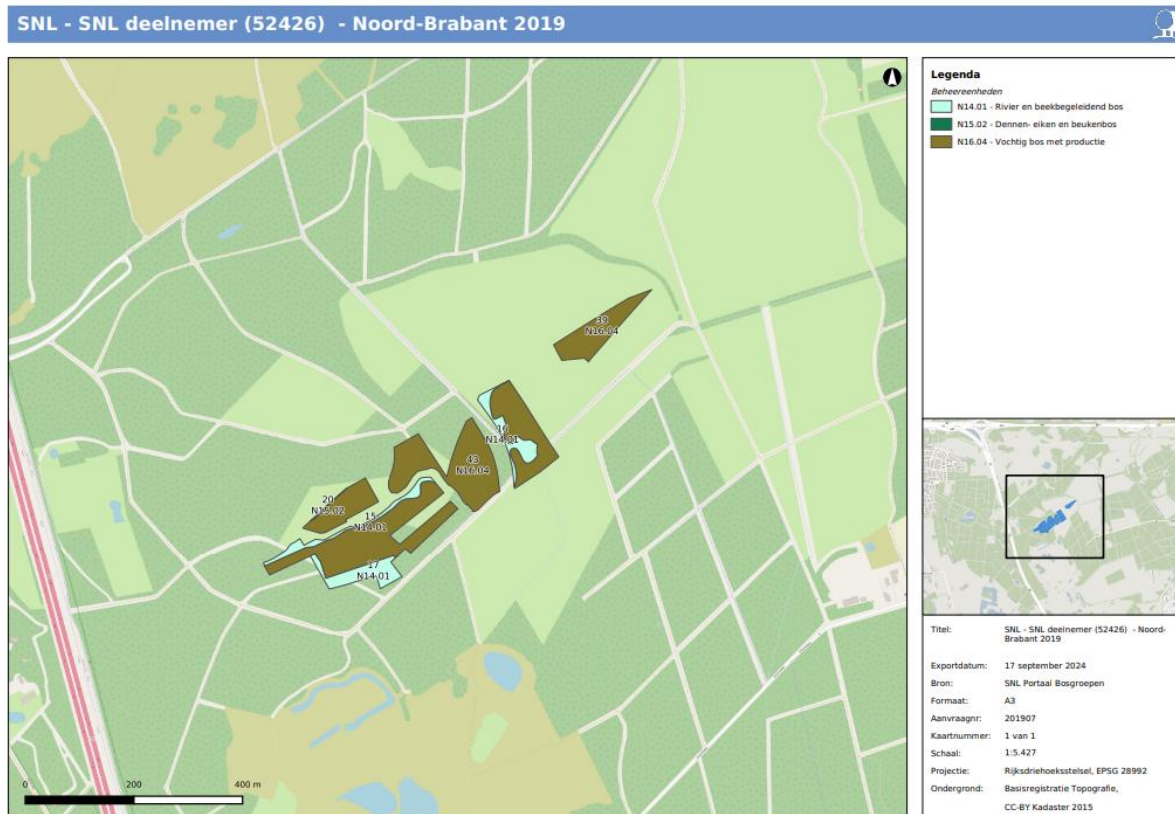


Figuur 9.2. In de rode cirkel het ‘download pijltje’.

Als u **B. het beheereenheden overzicht** selecteert krijgt u een Excel (.xlsx) bestand. Let dan op dat u de macro's inschakelt zodat u alle gegevens te zien krijgt. U klikt hiervoor op de melding ‘Inhoud inschakelen’ bovenaan in het scherm (zie figuur 9.3).



Figuur 9.3. Zie de rode pijlen om de inhoud in te schakelen en om te bewerken, nadat u het beheereenheden-overzicht als Excel-bestand hebt gedownload.



Figuur 9.4. Voorbeeld van de download van een kaart (pdf)

10. Hoe onderteken ik de SNL-stukken voor een aanvraag op het portaal?

Alleen diegene met het hoofdaccount kan de benodigde stukken voor een aanvraag indienen via het portaal. Dit houdt in dat u de nodige SNL-stukken ondertekend en eventuele bijlagen dient toe te voegen op het SNL-Portaal. Hiertoe zal uw SNL-Projectleider u informeren via een e-mail, in het laatste beheerjaar van de lopende aanvraag.

Daartoe zal deze projectleider een aantal documenten klaar zetten op het portaal. Het gaat om:

- De offertebrief van de regionale Bosgroep voor het doen en beheren van de aanvraag;
- De SNL-Overeenkomst van de Unie van Bosgroepen;
- De SNL-kaart.

De eerste twee documenten dient u via ondertekening te accorderen.

U kunt deze documenten 1) downloaden en bij voorkeur 2) digitaal ondertekenen en weer 3) uploaden. Een alternatief is downloaden en uitprinten, ondertekenen en vervolgens scannen en uploaden. Als dit ook niet mogelijk is kunt u de geprinte documenten ondertekenen en opsturen per post.

Soms moeten bij de ondertekening volmachten, een erfverklaring en/of een uittreksel van de KvK worden toegevoegd (bijvoorbeeld in het geval van gedeeld eigendom, erven, een BV).

Al deze documenten kennen een 'status'. Als uw SNL-contactpersoon de documenten ter ondertekening heeft klaargezet ziet u de status "*upload lid*". Nadat u de documenten heeft ondertekend en geupload op het portaal verschijnt de status "*controle Bosgroep*". De SNL-Projectleider checkt vervolgens of alles akkoord is en als dit het geval is verschijnt de status "*voltooid*".

Alle aanvragen van SNL-deelnemers worden na ondertekening gebundeld tot een verzamelaanvraag. Deze aanvraag wordt door de Unie van Bosgroepen ingediend bij de subsidieverstrekker. Zodra de aanvraag na indiening door de provincie beschikt is, zult u een email van uw Bosgroep ontvangen.

Een uitgebreidere **Toelichting** over de stappen bij het doen van een aanvraag via het portaal vindt u op het portaal (zie figuur 10.1) op de pagina waarop uw aanvraag klaar staat.

U kunt deze documenten (offertebrief, overeenkomst, etc.) altijd zelf inzien. Klik daartoe op het startscherm op 'documenten' (zie figuur 10.2).


SNL Portaal
Mirjam Broekmeijer (logout)

[Home](#) /
 [10564](#) /
 Verzamelaanvraag **Utrecht 2023**

database synchronisatie: 19 juli 2024 13:0

10564

Documenten
 Toelichting
 Beheereenheden
 Bedragen
 Opmerkingen
 Volmachtgevers

Nieuwe aanvraag 202310 voor 2023

U heeft nog geen opdracht gegeven voor het indienen van deze **SNL-aanvraag met beginjaar 2023**. Onder de tabbladen 'Beheereenheden' en 'Bedragen' vindt u de inhoudelijke informatie over uw SNL-aanvraag: de ligging van de beheereenheden op kaart, de oppervlakten en de verwachte subsidiebedragen. In de tabel hieronder vindt u alle documenten die de Bosgroep nodig heeft om uw SNL-aanvraag klaar te maken en in te dienen. U kunt dat doen door de offertebrief en de overeenkomst ondertekend te uploaden, samen met een geldig identiteitsbewijs. In de toelichting leest u precies hoe dat werkt. U vindt daar ook informatie over: 1) het (digitaal) ondertekenen van documenten, 2) wie moet ondertekenen en 3) hoe u een veilige kopie van uw identiteitsbewijs kunt maken.

Wilt u een document bekijken of moet u een document tekenen? Klik dan op  om het document te downloaden. U zet de documenten dan op een plaats op uw eigen computer, tablet, etc.. U kunt ze vervolgens inzien en controleren. Vervolgens ondertekent u de offerte en overeenkomst. Daarna gaat u terug naar deze pagina en drukt u op upload () achter het bewuste document. Voeg ook een geldig identiteitsbewijs toe van alle ondertekenaars (ook via upload). Achter elk document is de status aangegeven, zodat u kunt zien wanneer u nog iets moet doen. Zodra een document akkoord is bevonden door de Bosgroep staat achter het document; *voltooid*.

Heeft u een vraag over de werkwijze of specifieke documenten, dan kunt u [hier een opmerking plaatsen](#). Dit bericht wordt automatisch doorgezet naar de SNL-coördinator. Reacties van de SNL-coördinator verschijnen ook in uw portaal-pagina.

Figuur 10.1 De pagina die u ziet als er een nieuwe aanvraag voor u klaar staat. De rode cirkel geeft aan waar een uitgebreide toelichting op het aanvraagproces via het portaal te vinden is.

Aanvraag

Aanvraagnummer	Startdatum	Einddatum	Overeenkomst
Gelderland 2022 (202204)	1 januari 2023	31 december 2027	documenten

Figuur 10.2 De rode cirkel geeft aan waar op het portaal de documenten te vinden zijn die horen bij uw aanvraag, zoals de offertebrief en de SNL-Overeenkomst